

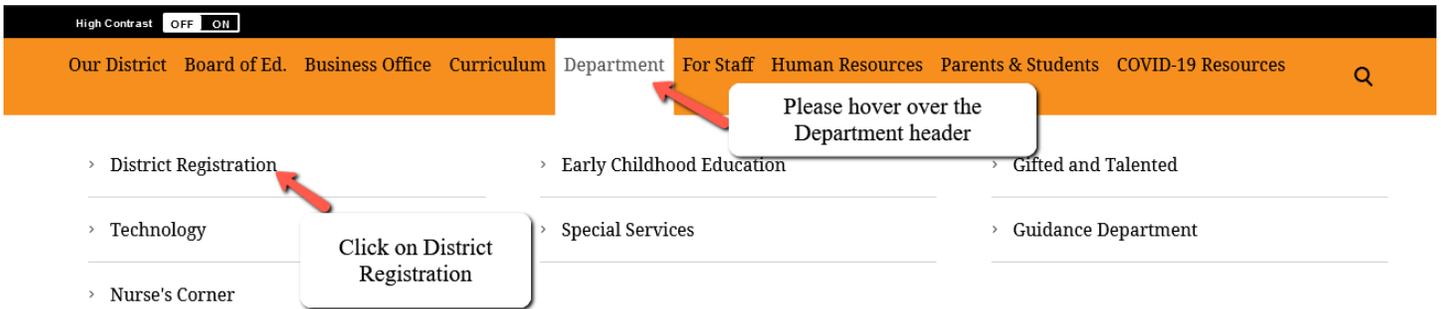
Las Escuelas Públicas del municipio de Orange

Jardín de infantes en línea - 12mo grado Guía del proceso de registro

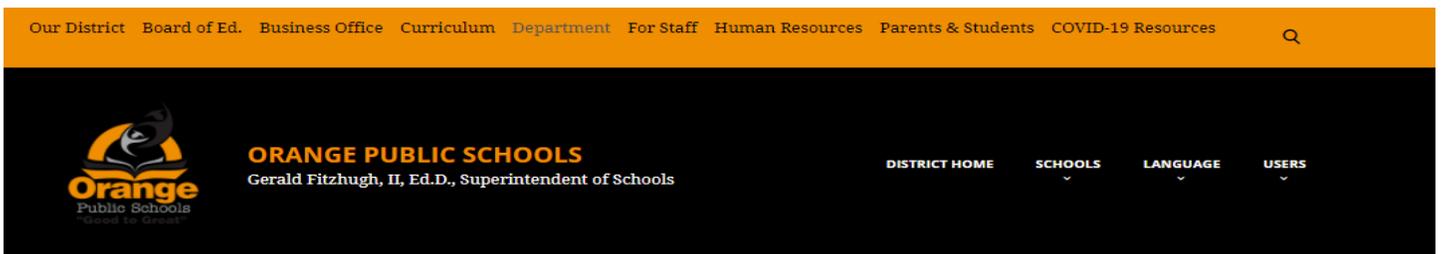
Para el año escolar 2021-2022

Gracias por su interés en el Distrito Escolar de Orange. Siga los pasos del registro siguiente para registrar su(s) hijo(s).

- 1) Visite nuestro sitio web en distrito <https://www.orange.k12.nj.us/>. A continuación, desplace el cursor A través de la cabecera de los departamentos ubicados en la parte superior de la pantalla. A continuación, haga clic en el enlace de registro del distrito.



- 2) Ahora haga clic sobre el enlace de inscripción de estudiantes en línea Génesis para continuar.



Home » Department » District Registration » Virtual Registration Information

DISTRICT REGISTRATION

- Virtual Registration Information
 - > Registration Requirements Overview
- Immunization, Physical Examination Requirements, and other Health Forms
- > Emergency Verification Form
- > Genesis Online Student Registration
- > Orange Public School District Registration Application
- > K-12 Registration Process Guide (English)
- > K-12 Registration Process Guide (Spanish)
- > K-12 Registration Process Guide (Haitian Creole)

Please click here to access the Genesis Online Registration Portal



- 3) Después de hacer clic en el enlace de inscripción de estudiantes en línea Génesis, siga los pasos que aparecen en la pantalla de bienvenida para acceder y comenzar el proceso de inscripción de estudiantes en línea.

City of Orange Township Public Schools District Registration

Select Language
Powered by Google Translate

Welcome to the Orange Public School District Open Registration

SY 2021-2022 Kindergarten through 12th Grade registration will begin tentatively on
Thursday, July 1, 2021.

For security purposes; please click on the School House for a new registration.

Or Click Here To Continue Previous Registration

Please click here to change the language within the Genesis application to Spanish, Haitian Creole or other language.

Traducción al español,

Haga clic aquí para cambiar el idioma de la pantalla dentro de la aplicación Genesis a español, criollo haitiano u otro idioma.

Kreyòl Ayisyen, Tradiksyon,

Tanpri klike la a pou chanje lang ekran an nan aplikasyon Jenèz la an panyòl, kreyòl ayisyen oswa lòt lang.

©Copyright Genesis Educational Services, Inc.

- 4) Ahora puede registrar el estudiante pulsando en el botón 'Añadir'.

City of Orange Township Public Schools District Registration

Select Language
Powered by Google Translate

Register Students | Contacts and Addresses | Home Language Survey | Review and Submit | Logout

Step 1: Enter all **NEW** students that are **NOT ACTIVELY ENROLLED** in the district. Include as much information as you can.

No students have been entered.

Click here to register your student.

Add Student

©Copyright Genesis Educational Services, Inc.

- 5) A continuación, complete los campos de esta pantalla y haga clic en 'Save' del estudiante. ***Por favor tenga en cuenta que los campos que faltan evitará que la entrada marcada como completada.**

FILL OUT THIS FORM AND THEN HIT THE 'SAVE STUDENT' BUTTON
* DENOTES REQUIRED FIELDS

Registering for School Year:* 2021-22

Anticipated Grade Level:* 01

Student First Name:* First

Middle Name: Grade

Student Last Name:* Student Suffix: [v]

Ethnicity: Hispanic Not Hispanic

Select one or more races:* White Black American Indian / Alaskan Asian Hawaiian native/other Pacific Islander

Gender:* Male

Municipality: ORANGE CITY

Date of Birth:* 06/05/2014 Age: [v]

City of Birth:* Orange

State of Birth:* NJ

Country of Birth:* United States

Citizenship: [v]

Date First Enrolled in US School (if born outside the US): [v]

Date of First Entry to US: [v]

Primary Language spoken by student:* Spanish; Castilian

Language spoken by family at home:* Spanish; Castilian

Military Connected Indicator:* Not Military Connected - Student is not military-connected Active Duty - dependent of a member of the Active Duty Forces (Full Time: Army Navy Air Force Marine Corps or Coast Guard)

Insurance Provider: Aetna Health Inc.

Has Med Insurance?:* Yes No Unknown

Release to NJ Family Care: Yes No Unknown

Has the student been classified or enrolled in special education classes? No

Has the student previously attended the Orange Public Schools? No

[Save Student](#) [Cancel](#)

6) A continuación, volverá a la pantalla "Registro de estudiantes para tomar una de las siguientes acciones:

City of Orange Township Public Schools District Registration

Select Language
Powered by Google Translate

Register Students Contacts and Addresses Home Language Survey Review and Submit Logout

Step 1: Enter all **NEW** students that are **NOT ACTIVELY ENROLLED** in the district. Include as much information as you can.

STUDENTS WHO YOU HAVE ENTERED							
STATUS	LAST	FIRST	MIDDLE	DOB	AGE		
Proceed	1.	Student	First	Grade	6/5/2014	6	Modify Student Remove Student

Step 6, Option a. ➔ Add Another Student

If you have entered all of your students, then click the 'Next Screen' button below

Step 6, Option b. ➔ Advance to Next Screen

©Copyright Genesis Educational Services, Inc.

a. Agregar otro estudiante - para agregar otro alumno repita el paso 6.

- b. Avanzar a la siguiente pantalla: Una vez que todos los estudiantes se han agregado, haga clic en 'avanzar a la siguiente pantalla' y Continúe para rellenar la información de cada una de las pantallas siguientes, contactos y direcciones, la encuesta del idioma en el hogar, y revisar y enviar. ***Por favor tenga en cuenta que los campos que faltan impedirá que el paquete se ha marcado como Terminado.**

- 7) Una vez que todas las pantallas se han completado con éxito para cada estudiante está registrado, se le pedirá que introduzca su información de contacto en los campos abajo indicada por la flecha roja.

Please verify that the following information is correct.
If you need to make corrections, just edit the information that you need to correct and then return to this screen by clicking on the "Review and Submit" tab at the top of the screen.

Student Information

STUDENT NAME: FIRST GRADE STUDENT

FIRST WILL BE REGISTERING FOR THE 2021-22 SCHOOL YEAR IN GRADE 01

First Name	Last Name	Age	School	School Year
First	Student	6		2021-22

[Edit Student Information](#)

Contact Information

1. MR. P PARENT, GUARDIAN

Primary Phone	Additional Phone 1	Additional Phone 2	Email	Address
973-677-4000			PParent@gmail.com	451 Lincoln Avenue Orange, NJ 07050

2. MS. A AUNT, EMERGENCY

Primary Phone	Additional Phone 1	Additional Phone 2	Email	Address
973-677-4000				

[Edit Contacts](#)

Home Language Survey Information

Student	Completed
First Student	Yes

[Edit Survey](#)

On the review and submit screen, please consider the options listed here before you click 'Submit Registration Information'.

*If you would like an e-mail confirmation, enter your email address below.

Email

If you would like to create an account with your email please enter a password below.

Password

Confirm Password

Retype password

[Submit Registration Information](#)

- 8) A continuación, debe completar también el distrito paquete de inscripción en su totalidad. Que es accesible mediante el siguiente enlace enumerados en la siguiente captura de pantalla.
- 9) Después de completar el proceso de inscripción de estudiantes en línea y el distrito paquete de registro(s), tenga la amabilidad de escanear y enviar por correo el paquete de inscripción completado(s)

para cada estudiante busca la inscripción junto con la documentación correspondiente que figuran a continuación en el paso 10 a la siguiente dirección de correo electrónico: **Kindergarten12registration@orange.k12.nj.us**.

10) Por favor incluya los siguientes documentos para la verificación:

Información del estudiante:

- Certificado de nacimiento
- Los registros de inmunización
- Examen físico de fecha con un año (no es obligatorio para la inscripción)
- Una tarjeta de transferencia
- Tarjeta de Último informe
- Transcripción completa (para estudiantes de escuela secundaria)
- Programa de Educación Individual (IEP) (si procede)

Prueba de identidad: padre, madre o tutor

- Foto actual ID, identificación del estado o pasaporte

Prueba de residencia:

Debe enviar por correo electrónico **Uno** de los siguientes **documentos primarios**, **además de dos** de los siguientes **documentos secundarios**. Todos los documentos secundarios fechada dentro de los últimos treinta (30) días:

Documentos primarios aceptable:

- Contrato de compra o venta
- Factura de impuestos
- Declaración de hipotecas
- Alquiler actual
- Título de Propiedad
- La factura del agua

Documentos secundarios aceptables

- Factura de servicios públicos (debe ser en su nombre legal)
- Extracto de la tarjeta de crédito (debe estar fechada dentro de los últimos 30 días).
- El seguro del vehículo actual o tarjeta de registro
- Talón de cheque de pago actual
- Beneficio estatal declaraciones o documentos de asistencia pública
- Proyecto de ley de seguros médicos
- Extracto bancario
- Cobro de Cable/Satélite

11) Una vez que se haya recibido toda la información, un miembro del personal del Departamento de Registro Central examinará y verificará los presentadas en línea información de registro, el registro completo paquete(s), y demás documentación de respaldo. Una vez finalizado, se enviará un correo electrónico al padre o tutor confirmando la colocación escolar.

Por favor, comprenda la omisión de la documentación requerida puede ocasionar retrasos en la inscripción.